

**УТВЕРЖДЕНО**

Президентом  
АС «СЗ Центр АВОК»

Приказ № 1/15 от 24 июня 2015 г  
(с изменениями, Приказ №1/09 от 15 октября 2018 г)  
(с изменениями, Приказ №1/09 от 06 сентября 2021 г)  
(с изменениями, Приказ №2/09 от 29 ноября 2021 г)  
(с изменениями, Приказ №03/12 от 03 декабря 2021 г)  
(с изменениями, Приказ №01/03 от 28 марта 2022 г)  
(с изменениями, Приказ №02/04 от 14 апреля 2022 г)  
(с изменениями, Приказ №03/07 от 01 июля 2022 г)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ**

Ассоциация инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха,  
теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр  
АВОК»  
(АС «СЗ Центр АВОК»)

**2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) является органом независимой оценки квалификаций, созданным в качестве структурного подразделения Ассоциации инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр АВОК» (АС «СЗ Центр АВОК»).

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, перечень экзаменационных центров, сведения об имуществе, сведения об экспертах и иные требования к функционированию ЦОК.

1.3. ЦОК наделяется полномочиями Советом по профессиональным квалификациям (далее – СПК).

1.4. ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК, а также настоящим Положением. Область деятельности (наименование профессиональных квалификаций) приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

1.5. ЦОК осуществляет проведение независимой оценки квалификаций соискателей в соответствии с областью деятельности, внесенной в реестр.

1.6. ЦОК обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.

## **2. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1 центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами и нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям (далее – Совет), деятельность по проведению независимой оценки квалификации, и наделённое Советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (полномочиями ЦОК).

2.2 аттестат соответствия ЦОК – документ, выдаваемый Советом юридическому лицу о наделении его полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;

2.3 квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы соискателя;

2.4 независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка

квалификации) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и положениями регламентирующих документов Совета;

2.5 область деятельности – профессиональные стандарты, наименования профессиональных квалификаций, квалификационные уровни (подуровни), в соответствии с которыми ЦОК, эксперт ЦОК осуществляют деятельность по независимой оценке квалификации;

2.6 оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства) – комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

2.7 профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации соискателя экспертной комиссией ЦОК на соответствие положениям профессионального стандарта;

2.8 реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр) – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

2.9 свидетельство о квалификации – документ, выдаваемый соискателю по результатам профессионального экзамена, о подтверждении соответствия его квалификации положениям профессионального стандарта;

2.10 соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», другими нормативными правовыми актами и соответствующими регламентирующими документами Совета;

2.11 экзаменационный центр (далее – ЭЦ) – организация (организации), на базе которой (которых) планируется проводить независимую оценку квалификации, в случае осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне его места нахождения;

2.12 экзаменационная площадка (далее – ЭП) – обособленное подразделение ЦОК, по месту нахождения которого ЦОК организовал проведение профессионального экзамена;

2.13 эксперт ЦОК – специалист, имеющий подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве, и заключивший соответствующий договор с ЦОК;

2.14 экспертная комиссия ЦОК – орган ЦОК, формируемый из экспертов ЦОК для проведения профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

### **3. Цели и задачи ЦОК**

3.1. ЦОК создан с целью оценки соответствия качества подготовки рабочих кадров требованиям рынка труда посредством осуществления процедур независимой оценки квалификаций.

3.2. Основными целями деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций является:

- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификаций.

3.3. Задачами деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций являются:

- независимая оценка квалификаций;
- подготовка предложений и участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК.

### **4. Функции, права и обязанности ЦОК**

4.1. ЦОК осуществляет следующие функции:

- выполняет общее руководство деятельностью по независимой оценке квалификации;
- отвечает на запросы соискателей о правилах и процедуре независимой оценки квалификации;
- осуществляет приём, проверку и регистрацию документов соискателей;
- определяет стоимость оказания услуг по независимой оценке квалификации;
- формирует экспертные комиссии ЦОК для проведения профессионального экзамена;
- осуществляет подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- организует проведение профессиональных экзаменов в ЦОК или в ЭЦ (при наличии);
- осуществляет подготовку и заключение соответствующих договоров с соискателями, экспертами и сторонними организациями, необходимых для организации деятельности по независимой оценке квалификации;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- оформляет документы, необходимые для принятия Советом решений об утверждении результатов независимой оценки квалификации, а также свидетельств о квалификации или заключений по итогам профессионального экзамена;

- передает в Совет документы и информацию о результатах независимой оценки квалификации для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Реестр, а также для осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

- осуществляет контроль соблюдения единства требований при проведении независимой оценки квалификации и объективности оценки результатов независимой оценки квалификации;

- ведет учет и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификации, осуществляет ведение делопроизводства и архива ЦОК;

- рассматривает рекламации и жалобы соискателей или иных лиц.

#### 4.2. ЦОК обязан:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к ЦОК действующим законодательством и нормативными документами Совета;

- проводить профессиональные экзамены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Совета и перечнем наименований профессиональных квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

- представлять в Совет информацию о проведенных профессиональных экзаменах и документы, необходимые для принятия Советом решений по результатам независимой оценки квалификации соискателя;

- обеспечивать хранение (сохранность) протоколов экспертной комиссии ЦОК, комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- вести архив деятельности по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять решения Апелляционной комиссии Совета;

- предоставлять достоверные сведения уполномоченным лицам при проведении мониторинга и контроля деятельности ЦОК в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации, утвержденным Приказом Минтруда России от 14.12.2016 г. № 729н;

- информировать Совет об изменениях своих реквизитов, мест осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, используемых для этого материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, состава экспертов и других событиях, которые могут повлиять на соблюдение Правил, в установленные СПК сроки после возникновения таких изменений.

#### 4.3. ЦОК имеет право:

- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;

- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять знак СПК в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

4.4. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

## 5. Структура ЦОК

5.1. Руководитель, сотрудники и организационная структура ЦОК утверждаются Руководителем АС «СЗ Центр АВОК».

5.2. Организационная структура ЦОК, включает в себя:

5.2.1 руководителя;

5.2.2. организационный отдел;

5.2.3. квалификационный отдел;

5.2.4. экзаменационные центры.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- представление интересов ЦОК на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

- организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;
- планирование и организация деятельности ЦОК;
- обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК и ЭЦ;
- формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- обеспечение независимости деятельности квалификационной комиссии;
- контроль за деятельностью квалификационных комиссий;
- формирование учетной политики ЦОК и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке профессиональных квалификаций;
- разработка программ оценки квалификации, отбор и детализация применяемых оценочных средств;
- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;
- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;
- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки профессиональных квалификаций;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций.

Права, обязанности и ответственность руководителя ЦОК регламентируются инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

5.4. В компетенцию Организационного отдела входит:

- прием и регистрация комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя);

- ведение делопроизводства, архива ЦОК и общее обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций;

- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;

- организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии для осуществления оценочных процедур;

- подготовка материалов для СМИ и в сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций;

- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.5. Квалификационный отдел формирует экспертные комиссии для проведения и принятия профессионального экзамена.

5.6. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из 3 (трех) экспертов для проведения профессионального экзамена по заявленной соискателем квалификации.

5.7. Срок полномочий комиссий определяется приказом руководителя ЦОК.

5.8. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации

5.9. В компетенцию отдела (квалификационных комиссий) входит:

- осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (профессиональный экзамен),

- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о квалификации;

- выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен свидетельств о квалификации;

- консультирование соискателей по принятым решениям;

- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность члена квалификационной комиссии ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.10. Сведения о персонале ЦОК, включая состав экспертов ЦОК приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

## **6. Порядок организации профессионального экзамена и оформление документов.**

6.1. Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.3. Для прохождения профессионального экзамена в центр оценки квалификаций представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, через законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре.

6.4. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии. Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в Совет.

6.5. Полученные от ЦОК документы, Совет в течение не более 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче соискателю или его законному представителю ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена и направляет информацию о них в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в Реестр.

6.6. ЦОК на основании соответствующего решения Совета информирует соискателей о результатах профессионального экзамена и готовности свидетельства о квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена) способом, указанным соискателем в заявлении для прохождения независимой оценки квалификации, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения профессионального экзамена.

6.7. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

6.8. Решение о выдаче ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена принимается Советом

6.9. Соискатель, работодатель, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию Совета.

## **7. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена.**

7.1 По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации соискателя советом по профессиональным квалификациям.

7.2 Свидетельство о квалификации, заключение о прохождении профессионального экзамена должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. Выдача свидетельств о квалификации, заключений о прохождении профессионального экзамена фиксируется в специальном журнале.

7.4 Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства не позднее пятнадцати календарных дней после подачи указанного заявления:

- в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);
- в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;

- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

Примечание: В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

7.5 Лица, прошедшие независимую оценку квалификации, вносятся в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций**

8.1 Соискатель, работодатель, иные физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

## **9. Материально-техническая база ЦОК**

9.1. Сведения о материально-технической базе ЦОК приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.

9.2. Требования к материально-технической базе ЦОК:

- наличие в собственности или в распоряжении на ином законном основании помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.; оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;

- наличие в собственности компьютеров и оргтехники.

- оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

- в случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования, ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

- материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

- испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.

- используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).

- ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

## **10. Документы ЦОК**

10.1. ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК.

10.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим Положением о ЦОК;
- должностными инструкциями;
- инструкцией члена квалификационной комиссии;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЦОК;

- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;

- договорами с внештатными специалистами (при наличии);

- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;

- положением об ЭЦ.

## **11. Ведение делопроизводства и архива**

11.1. ЦОК должен вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;

- комплект документов в соответствии с пунктом 6.3.

11.2. ЦОК имеет право разработать, вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации заявок соискателей;
- журнал регистрации заключенных договоров с получателями услуги;
- графики проведения процедур независимой оценки квалификаций;
- журнал регистрации выданных свидетельств о квалификации;
- иные документы, которые документируют процедуры оценки профессиональных квалификаций.

11.3. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении)<sup>1</sup>;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)<sup>1</sup>;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- заключение квалификационной комиссии;
- копию свидетельства о квалификации (в случае его оформления)<sup>1</sup>.

Документы на бумажных и электронных носителях хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации и 3 (трёх) лет после истечения срока его действия.

В случае отрицательных результатов независимой оценки квалификации соискателя документы хранятся в течение 3 (трёх) лет с момента оформления заключения о прохождении профессионального экзамена. По истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

11.4. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.

## **12. Экзаменационные центры и порядок их взаимодействия с ЦОК**

12.1. ЭЦ может быть создан ЦОК:

---

<sup>1</sup> Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК;

- на производственной базе сторонней организации.

12.2. Решение о создании ЭЦ и назначении его руководителя принимается организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ.

12.3. Перечень полномочий, выполняемых ЭЦ при проведении независимой оценки квалификации от имени ЦОК определяется в соответствующем договоре, заключаемом между организацией-заявителем или ЦОК и организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ, а также порядком взаимодействия ЦОК с ЭЦ, утвержденным руководителем ЦОК и согласованным с руководителем ЭЦ.

12.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор (соглашение). К договору (соглашению) должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

12.5. Сведения об ЭЦ, в том числе место проведения профессионального экзамена, область деятельности, должны быть внесены в Реестр.

12.6. Область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

12.7. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

12.8. ЭЦ в своей деятельности обязан соблюдать требования нормативных правовых актов, нормативных документов Совета, Положения о ЦОК и Порядка взаимодействия ЦОК с ЭЦ, а также условия договора, заключенного между организацией-заявителем или ЦОК и организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ.

12.9. ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ;

12.10. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

12.11. ЭЦ в местах проведения профессионального экзамена должен обеспечить наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям оценочных средств по соответствующей квалификации.

### **13. Финансирование ЦОК**

13.1. Финансирование ЦОК осуществляется за счет доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

13.2. ЦОК может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от участия в конкурсах на право осуществления проектов в системе независимой оценки квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций.

13.3. Услуги по независимой оценке квалификации предоставляются ЦОК на договорной основе.

13.4. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.

13.5. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

### **14. Ответственность ЦОК**

ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций.

### **15. Приложения**

№1 – Область деятельности ЦОК (наименование профессиональных квалификаций);

№2 – Сведения о персонале ЦОК;

№3 – Перечень ЭЦ;

№4 – Сведения о материально-технической базе ЦОК;

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

## **ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК (наименование профессиональных квалификаций)**

- Специалист по выполнению типовых работ при проектировании газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования тепловых сетей (6 уровень квалификации)
- Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования тепловых сетей (7 уровень квалификации)
- Специалист по выполнению типовых работ при проектировании технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)
- Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации)
- Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)
- Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)
- Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)
- Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)
- Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)
- Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)
- Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)
- Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)
- Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)

- Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)
- Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)
- Специалист по организации производства видов строительных работ (5 уровень квалификации)
- Специалист по организации производства отдельных этапов строительных работ (6 уровень квалификации)
- Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации).
- Архитектор (5 уровень квалификации)
- Главный инженер проекта (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

## СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ЦОК

<i>Наименование должности</i>	<i>ФИО</i>
Руководитель ЦОК	Гримитлин А.М.
<b>Организационный отдел</b>	
Руководитель отдела	Кужанова Е.С.
<b>Квалификационный отдел</b>	
Экспертная комиссия «Специалист по выполнению типовых работ при проектировании газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.
Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.
Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.
Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования тепловых сетей (6 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.
Экспертная комиссия «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования тепловых сетей (7 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.
Экспертная комиссия «Специалист по выполнению типовых работ при проектировании технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.
Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования технологических решений котельных, центральных	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.

тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)»	
Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А.
Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Конышков И.С.
Экспертная комиссия «Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Конышков И.С.
Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Конышков И.С.
Экспертная комиссия «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Конышков И.С.
Экспертная комиссия «Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М. Гримитлина М.А., Крумер Р.Г., Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.
Экспертная комиссия	Гримитлин А.М.,

«Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)»	Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н.
Экспертная комиссия «Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г, Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г, Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г, Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г. , Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)»	Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г., Палей Е.Л.
Экспертная комиссия «Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г.

Экспертная комиссия «Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г.
Экспертная комиссия «Специалист по организации производства видов строительных работ (5 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г.
Экспертная комиссия «Специалист по организации производства видов строительных работ (5 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г.
Экспертная комиссия «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации)»	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина М.А., Крумер Р.Г.
Экспертная комиссия «Архитектор» (5 уровень квалификации)	Александров И.Б., Александрова Д.В., Форер С.Р., Ивченко Т.И., Халепо О.А.
Экспертная комиссия Главный инженер проекта (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)	Боровик Ю.К., Кругляк Т.В., Агалакова Е.Л., Орехов А.С.

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

## ПЕРЕЧЕНЬ ЭЦ

<p style="text-align: center;"><i>Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Область деятельности ЭЦ</i></p>
<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» 129075, Москва, Звездный бульвар, д.23, стр.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специалист по выполнению типовых работ при проектировании газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист в области проектирования газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист в области проектирования газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист в области проектирования тепловых сетей (6 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования тепловых сетей (7 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист по выполнению типовых работ при проектировании технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист в области проектирования технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист в области проектирования технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации)</li> <li>• Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации)</li> <li>• Руководитель проектной группы по</li> </ul>

	<p>проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специалист в области проектирования сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)</li> <li>• Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)</li> <li>• Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)</li> <li>• Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)</li> <li>• Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)</li> <li>• Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)</li> <li>• Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)</li> <li>• Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)</li> <li>• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)</li> <li>• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)</li> <li>• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)</li> <li>• Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)</li> <li>• Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4</li> </ul>
--	---

	<p>уровень квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)</li> <li>• Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист по организации производства видов строительных работ (5 уровень квалификации)</li> <li>• Специалист по организации производства отдельных этапов строительных работ (6 уровень квалификации)</li> <li>• Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации).</li> </ul>
<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский строительный колледж» (ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"), 173008 г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д.161</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Архитектор (5 уровень квалификации).</li> </ul>

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

## СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ЦОК

№№ п/п	Наименование	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерения, приборами (№ документа, дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	Производственные площади	328,4 м2	Хор.		
2.	LED монитор SAMSUNG LSS22C150	6	Хор.		
3.	Цветной монитор SAMSUN 943BW	1	Хор.		
4.	LED монитор SAMSUNG S22C200NY	4	Хор.		
5.	Системный блок Corei5. 8gb ddr3. 120 gd hdd	10	Хор.		
6.	Клавиатура FSTYLER	3	Хор.		
7.	Компьютерная мышь FSTYLER	3	Хор.		
8.	Клавиатура A4Tech	7	Хор.		
9.	Компьютерная мышь A4Tech		Хор.		
10.	Видеокамера vstarcam	2	Хор.		
11.	Видеокамера rvi	1	Хор.		
12.	Стол коричневый	6	Хор.		
13.	Стул черный	30	Хор.		
14.	Многофункционально устройство Xerox 5325	1	Хор.		
15.	Стеллажи	6	Хор.		
16.	воздуховод	2	Хор.		
17.	фланцы	50	Хор.		
18.	монтажные прокладки	50	Хор.		
19.	болты	500	Хор.		
20.	инвентарные стропы	8	Хор.		
21.	узлы и агрегаты системы	1	Хор.		

	кондиционирования воздуха			
22.	кронштейны	20	Хор.	
23.	гайки	500	Хор.	
24.	Вентиляционная сеть	1	Хор.	
25.	вентилятор	5	Хор.	
26.	санитарно-технические системы	1	Хор.	
27.	приборы учета	5	Хор.	
28.	молоток слесарный	5	Хор.	
29.	зубило слесарное	5	Хор.	
30.	Набор гаечных ключей	2	Хор.	
31.	шуруповерт	1	Хор.	
32.	конопатка	5	Хор.	
33.	чеканка	5	Хор.	
34.	отвертка	5	Хор.	
35.	плоскогубцы	5	Хор.	
36.	уровень строительный	5	Хор.	
37.	метр складной металлический	5	Хор.	
38.	отвесы	5	Хор.	
39.	монтажный пистолет.	2	Хор.	
40.	гидронасос ручной	2	Хор.	
41.	арматура		Хор.	
42.	манометр	5	Хор.	
43.	рабочий стол (верстак)	2	Хор.	
44.	преобразователь давления	2	Хор.	
45.	импульсная трубка	5	Хор.	
46.	Конфузоры	5	Хор.	
47.	электрический провод		Хор.	
48.	гайковерты	3	Хор.	
49.	электрические шлифовальные машинки	3	Хор.	
50.	термометр	5	Хор.	
51.	уайт-спирит	1 л	Хор.	
52.	перчатки	20	Хор.	
53.	респиратор	5	Хор.	
54.	каска	5	Хор.	
55.	защитные очки	5	Хор.	
56.	Координатно-пробивной пресс «FINN POWER»	1	Хор.	
57.	Пресс гибочный «FINN POWER»	1	Хор.	
58.	Аппарат контактной	2	Хор.	

	сварки МТ-1928			
59.	4-х валковый листогиб с ЧПУ	1	Хор.	
60.	Зиговочная машина SME-80/3P	1	Хор.	
61.	Гильотина «НАСО»	1	Хор.	
62.	Компрессор двухголовочный	1	Уд.	
63.	Сварочный выпрямитель	2	Хор.	
64.	Установка газовой резки металла	1	Уд.	
65.	Угло-шлифовальная машина	3	Хор.	
66.	электрическая	2	Хор.	
67.	Перфоратор электрический	1	Хор.	
68.	Компрессор	1	Хор.	
69.	Указатель напряжения до 1000В	5	Хор.	
70.	Анемометр АТТ-1002	2	Хор.	
71.	Анемометр АТТ-1004	1	Хор.	
72.	Анемометр VT-50	1	Хор.	
73.	Шумомер тип 2250	1	Хор.	
74.	Расходные материалы		Хор.	
75.	Теплогенератор	1	Хор.	
76.	Испытательный стенд	3	Хор.	
77.	Панельная система отопления	1	Хор.	
78.	Паровая система отопления	1	Хор.	
79.	Образцы запорной арматуры	30	Хор.	
80.	Соединения участков труб и фасонных деталей из стали	30	Хор.	
81.	Опорные конструкции и средства крепления стальных трубопроводов	50	Хор.	
82.	Центральный кондиционер	1	Хор.	
83.	Пассатижи	10	Хор.	
84.	патрубок из трубы Ø 89х3,5мм длиной 0,5м с приваренным на конце фланцем по ГОСТ33259-2015	2	Хор.	
85.	Патрубок Ø159х4,5 с	10	Хор.	

	фланцем Ду150 ГОСТ 33259			
86.	Патрубок Ø108x4,0 с фланцем Ду100 ГОСТ 33259 (1 шт)	10	Хор.	
87.	патрубок из трубы Ø 219x4,5мм длиной 0,5м (2 шт)	10	Хор.	
88.	патрубок из трубы Ø 28x2,8мм длиной 0,5м	10	Хор.	
89.	патрубок из трубы Ø 57x3,5мм длиной 0,5м с приваренными воротниковыми фланцами Dn50 по ГОСТ 33259-2015	10	Хор.	
90.	патрубок из трубы Ø 32x2,8мм длиной 0,5м	10	Хор.	
91.	патрубок из трубы Ø 108x4,0мм длиной 0,6м с приваренным на конце фланцем по ГОСТ 35259-2015	10	Хор.	
92.	Муфта стальная ГОСТ8966-75 Dn25	200	Хор.	
93.	Кран шаровый для газа Dn80, Pn 6	2	Хор.	
94.	Прокладки паронитовые Dn80	2	Хор.	
95.	Болты стальные M16x55	8	Хор.	
96.	Шайбы	500	Хор.	
97.	Кран пробковый для газа Dn25, Pn 6	10	Хор.	
98.	сгон ГОСТ 8969-75 Dn25	30	Хор.	
99.	стол-верстак металлический	3	Хор.	
100.	кар-щетка	5	Хор.	
101.	штангенциркуль	5	Хор.	
102.	инклинометр (угломер)	5	Хор.	
103.	хомут с резиновой прокладкой	70	Хор.	
104.	Котел	1	Хор.	
105.	Центробежный насос	1	Хор.	
106.	Опора ОПБ 2 ГОСТ 14911	8	Хор.	
107.	исполнительный механизм	4	Хор.	

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин