

УТВЕРЖДЕНО

Президентом
АС «СЗ Центр АВОК»

Приказ № 1/15 от 24 июня 2015 г
(с изменениями, Приказ №1/09 от 15 октября 2018 г)
(с изменениями, Приказ №1/09 от 06 сентября 2021 г)
(с изменениями, Приказ №2/09 от 29 ноября 2021 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Ассоциация инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха,
теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр
АВОК»
(АС «СЗ Центр АВОК»)

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) является органом независимой оценки квалификаций, созданным в качестве структурного подразделения Ассоциации инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр АВОК» (АС «СЗ Центр АВОК»).

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, перечень экзаменационных центров, сведения об имуществе, сведения об экспертах и иные требования к функционированию ЦОК.

1.3. ЦОК наделяется полномочиями Советом по профессиональным квалификациям (далее – СПК).

1.4. ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК, а также настоящим Положением. Область деятельности (наименование профессиональных квалификаций) приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

1.5. ЦОК осуществляет проведение независимой оценки квалификаций соискателей в соответствии с областью деятельности, внесенной в реестр.

1.6. ЦОК обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1 центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами и нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям (далее – Совет), деятельность по проведению независимой оценки квалификации, и наделённое Советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (полномочиями ЦОК).

2.2 аттестат соответствия ЦОК – документ, выдаваемый Советом юридическому лицу о наделении его полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;

2.3 квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы соискателя;

2.4 независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка

квалификации) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и положениями регламентирующих документов Совета;

2.5 область деятельности – профессиональные стандарты, наименования профессиональных квалификаций, квалификационные уровни (подуровни), в соответствии с которыми ЦОК, эксперт ЦОК осуществляют деятельность по независимой оценке квалификации;

2.6 оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства) – комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

2.7 профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации соискателя экспертной комиссией ЦОК на соответствие положениям профессионального стандарта;

2.8 реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр) – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

2.9 свидетельство о квалификации – документ, выдаваемый соискателю по результатам профессионального экзамена, о подтверждении соответствия его квалификации положениям профессионального стандарта;

2.10 соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», другими нормативными правовыми актами и соответствующими регламентирующими документами Совета;

2.11 экзаменационный центр (далее – ЭЦ) – организация (организации), на базе которой (которых) планируется проводить независимую оценку квалификации, в случае осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне его места нахождения;

2.12 экзаменационная площадка (далее – ЭП) – обособленное подразделение ЦОК, по месту нахождения которого ЦОК организовал проведение профессионального экзамена;

2.13 эксперт ЦОК – специалист, имеющий подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве, и заключивший соответствующий договор с ЦОК;

2.14 экспертная комиссия ЦОК – орган ЦОК, формируемый из экспертов ЦОК для проведения профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

3. Цели и задачи ЦОК

3.1. ЦОК создан с целью оценки соответствия качества подготовки рабочих кадров требованиям рынка труда посредством осуществления процедур независимой оценки квалификаций.

3.2. Основными целями деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций является:

- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификаций.

3.3. Задачами деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций являются:

- независимая оценка квалификаций;
- подготовка предложений и участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК.

4. Функции, права и обязанности ЦОК

4.1. ЦОК осуществляет следующие функции:

- выполняет общее руководство деятельностью по независимой оценке квалификации;
- отвечает на запросы соискателей о правилах и процедуре независимой оценки квалификации;
- осуществляет приём, проверку и регистрацию документов соискателей;
- определяет стоимость оказания услуг по независимой оценке квалификации;
- формирует экспертные комиссии ЦОК для проведения профессионального экзамена;
- осуществляет подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- организует проведение профессиональных экзаменов в ЦОК или в ЭЦ (при наличии);
- осуществляет подготовку и заключение соответствующих договоров с соискателями, экспертами и сторонними организациями, необходимых для организации деятельности по независимой оценке квалификации;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- оформляет документы, необходимые для принятия Советом решений об утверждении результатов независимой оценки квалификации, а также свидетельств о квалификации или заключений по итогам профессионального экзамена;

- передает в Совет документы и информацию о результатах независимой оценки квалификации для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Реестр, а также для осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

- осуществляет контроль соблюдения единства требований при проведении независимой оценки квалификации и объективности оценки результатов независимой оценки квалификации;

- ведет учет и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификации, осуществляет ведение делопроизводства и архива ЦОК;

- рассматривает рекламации и жалобы соискателей или иных лиц.

4.2. ЦОК обязан:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к ЦОК действующим законодательством и нормативными документами Совета;

- проводить профессиональные экзамены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Совета и перечнем наименований профессиональных квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

- представлять в Совет информацию о проведенных профессиональных экзаменах и документы, необходимые для принятия Советом решений по результатам независимой оценки квалификации соискателя;

- обеспечивать хранение (сохранность) протоколов экспертной комиссии ЦОК, комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- вести архив деятельности по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять решения Апелляционной комиссии Совета;

- предоставлять достоверные сведения уполномоченным лицам при проведении мониторинга и контроля деятельности ЦОК в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации, утвержденным Приказом Минтруда России от 14.12.2016 г. № 729н;

- информировать Совет об изменениях своих реквизитов, мест осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, используемых для этого материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, состава экспертов и других событиях, которые могут повлиять на соблюдение Правил, в установленные СПК сроки после возникновения таких изменений.

4.3. ЦОК имеет право:

- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;

- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;

- применять знак СПК в установленном порядке;

- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

4.4. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

5. Структура ЦОК

5.1. Руководитель, сотрудники и организационная структура ЦОК утверждаются Руководителем АС «СЗ Центр АВОК».

5.2. Организационная структура ЦОК, включает в себя:

5.2.1 руководителя;

5.2.2. организационный отдел;

5.2.3. квалификационный отдел;

5.2.4. экзаменационные центры.

5.3. К компетенции Руководителя относятся:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;

- представление интересов ЦОК на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

- организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;
- планирование и организация деятельности ЦОК;
- обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК и ЭЦ;
- формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- обеспечение независимости деятельности квалификационной комиссии;
- контроль за деятельностью квалификационных комиссий;
- формирование учетной политики ЦОК и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке профессиональных квалификаций;
- разработка программ оценки квалификации, отбор и детализация применяемых оценочных средств;
- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;
- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;
- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки профессиональных квалификаций;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций.

Права, обязанности и ответственность руководителя ЦОК регламентируются инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

5.4. В компетенцию Организационного отдела входит:

- прием и регистрация комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя);
- ведение делопроизводства, архива ЦОК и общее обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии для осуществления оценочных процедур;
- подготовка материалов для СМИ и в сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.5. Квалификационный отдел формирует экспертные комиссии для проведения и принятия профессионального экзамена.

5.6. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из 3 (трех) экспертов для проведения профессионального экзамена по заявленной соискателем квалификации.

5.7. Срок полномочий комиссий определяется приказом руководителя ЦОК.

5.8. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации

5.9. В компетенцию отдела (квалификационных комиссий) входит:

- осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (профессиональный экзамен),
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о квалификации;
- выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен свидетельств о квалификации;
- консультирование соискателей по принятым решениям;

- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность члена квалификационной комиссии ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.10. Сведения о персонале ЦОК, включая состав экспертов ЦОК приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

6. Порядок организации профессионального экзамена и оформление документов.

6.1. Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.3. Для прохождения профессионального экзамена в центр оценки квалификаций представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, через законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре.

6.4. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии. Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в Совет.

6.5. Полученные от ЦОК документы, Совет в течение не более 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче соискателю или его законному представителю ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена и направляет информацию о них в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в Реестр.

6.6. ЦОК на основании соответствующего решения Совета информирует соискателей о результатах профессионального экзамена и готовности свидетельства о квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена) способом, указанным соискателем в заявлении для прохождения независимой оценки квалификации, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения профессионального экзамена.

6.7. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

6.8. Решение о выдаче ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена принимается Советом

6.9. Соискатель, работодатель, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию Совета.

7. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена.

7.1 По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации соискателя советом по профессиональным квалификациям.

7.2 Свидетельство о квалификации, заключение о прохождении профессионального экзамена должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. Выдача свидетельств о квалификации, заключений о прохождении профессионального экзамена фиксируется в специальном журнале.

7.4 Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства не позднее пятнадцати календарных дней после подачи указанного заявления:

- в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);
- в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;

- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

Примечание: В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

7.5 Лица, прошедшие независимую оценку квалификации, вносятся в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций.

8. Порядок рассмотрения апелляций

8.1 Соискатель, работодатель, иные физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

9. Материально-техническая база ЦОК

9.1. Сведения о материально-технической базе ЦОК приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.

9.2. Требования к материально-технической базе ЦОК:

- наличие в собственности или в распоряжении на ином законном основании помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.; оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;

- наличие в собственности компьютеров и оргтехники.

- оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

- в случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования, ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

- материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

- испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.

- используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).

- ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

10. Документы ЦОК

10.1. ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК.

10.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим Положением о ЦОК;
- должностными инструкциями;
- инструкцией члена квалификационной комиссии;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЦОК;

- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;

- договорами с внештатными специалистами (при наличии);

- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;

- положением об ЭЦ.

11. Ведение делопроизводства и архива

11.1. ЦОК должен вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);

- журнал учета работ при проведении практического экзамена;

- комплект документов в соответствии с пунктом 6.3.

11.2. ЦОК имеет право разработать, вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации заявок соискателей;
- журнал регистрации заключенных договоров с получателями услуги;
- графики проведения процедур независимой оценки квалификаций;
- журнал регистрации выданных свидетельств о квалификации;
- иные документы, которые документирую процедуры оценки профессиональных квалификаций.

11.3. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении)¹;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)¹;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- заключение квалификационной комиссии;
- копию свидетельства о квалификации (в случае его оформления)¹.

Документы на бумажных и электронных носителях хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации и 3 (трёх) лет после истечения срока его действия.

В случае отрицательных результатов независимой оценки квалификации соискателя документы хранятся в течение 3 (трёх) лет с момента оформления заключения о прохождении профессионального экзамена. По истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

11.4. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.

12. Экзаменационные центры и порядок их взаимодействия с ЦОК

12.1. ЭЦ может быть создан ЦОК:

¹ Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК;

- на производственной базе сторонней организации.

12.2. Решение о создании ЭЦ и назначении его руководителя принимается организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ.

12.3. Перечень полномочий, выполняемых ЭЦ при проведении независимой оценки квалификации от имени ЦОК определяется в соответствующем договоре, заключаемом между организацией-заявителем или ЦОК и организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ, а также порядком взаимодействия ЦОК с ЭЦ, утвержденным руководителем ЦОК и согласованным с руководителем ЭЦ.

12.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор (соглашение). К договору (соглашению) должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

12.5. Сведения об ЭЦ, в том числе место проведения профессионального экзамена, область деятельности, должны быть внесены в Реестр.

12.6. Область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

12.7. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

12.8. ЭЦ в своей деятельности обязан соблюдать требования нормативных правовых актов, нормативных документов Совета, Положения о ЦОК и Порядка взаимодействия ЦОК с ЭЦ, а также условия договора, заключенного между организацией-заявителем или ЦОК и организацией, на базе которой ЦОК планирует создание ЭЦ.

12.9. ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ;

12.10. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

12.11. ЭЦ в местах проведения профессионального экзамена должен обеспечить наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям оценочных средств по соответствующей квалификации.

13. Финансирование ЦОК

13.1. Финансирование ЦОК осуществляется за счет доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

13.2. ЦОК может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от участия в конкурсах на право осуществления проектов в системе независимой оценки квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций.

13.3. Услуги по независимой оценке квалификации предоставляются ЦОК на договорной основе.

13.4. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.

13.5. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

14. Ответственность ЦОК

ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций.

15. Приложения

№1 – Область деятельности ЦОК (наименование профессиональных квалификаций);

№2 – Сведения о персонале ЦОК;

№3 – Перечень ЭЦ;

№4 – Сведения о материально-технической базе ЦОК;

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

**ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК
(наименование профессиональных квалификаций)**

- Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)
- Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)
- Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)
- Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования тепловых сетей (6 уровень квалификации)
- Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования тепловых сетей (7 уровень квалификации)
- Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации)
- Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)
- Специалист в области проектирования сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)
- Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)
- Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)
- Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)
- Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)
- Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)
- Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)
- Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)
- Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)
- Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ЦОК

<i>Наименование должности</i>	<i>ФИО</i>
Руководитель ЦОК	Гримитлин А.М.
Организационный отдел	
Руководитель отдела	Кужанова Е.С.
Квалификационный отдел	
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М.</p>
<p>Экспертная комиссия «Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М.</p>
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М.</p>
<p>Экспертная комиссия «Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М.</p>
<p>Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования тепловых сетей (6 уровень квалификации)»</p>	

<p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М.</p>
<p>Экспертная комиссия «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования тепловых сетей (7 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М.</p>
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Коньшков И.С.</p>
<p>Экспертная комиссия «Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Коньшков И.С.</p>
<p>Экспертная комиссия «Специалист в области проектирования сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Коньшков И.С.</p>
<p>Экспертная комиссия «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л., Коньшков И.С.</p>
<p>Экспертная комиссия</p>	

<p>«Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Крумер Р.Г, Палей Е.Л.</p>

<p>Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Крумер Р.Г, Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Крумер Р.Г, Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Крумер Р.Г. , Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Крумер Р.Г., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Крумер Р.Г.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Крумер Р.Г.</p>

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЦ

<i>Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ</i>	<i>Область деятельности ЭЦ</i>
<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» 129075, Москва, Звездный бульвар, д.23, стр.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации) • Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации) • Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации) • Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации) • Специалист в области проектирования тепловых сетей (6 уровень квалификации) • Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования тепловых сетей (7 уровень квалификации) • Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации) • Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации) • Специалист в области проектирования сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации) • Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования сооружений очистки

	<p>сточных вод (7 уровень квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none">• Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)• Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)• Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)• Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)• Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)• Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)• Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)• Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)• Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)• Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)
--	--

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ЦОК

№№ п/п	Наименование	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерения, приборами (№ документа, дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Производственные площади	328,4 м2	Хор.		
2	Ноутбук Dell	1	Хор.		
3	Ноутбук ACER	4	Хор.		
4	Ноутбук	4	Хор.		
5	Стол коричневый	6	Хор.		
6	Стул черный	30	Хор.		
7	Многофункционально устройство Xerox 5325	1	Хор.		
8	Стеллажи	6	Хор.		
9	воздуховод	2	Хор.		
10	фланцы	50	Хор.		
11	монтажные прокладки	50	Хор.		
12	болты	500	Хор.		
13	инвентарные стропы	8	Хор.		
14	узлы и агрегаты системы кондиционирования воздуха	1	Хор.		
15	кронштейны	20	Хор.		
16	гайки	500	Хор.		
17	Вентиляционная сеть	1	Хор.		
20	вентилятор	5	Хор.		
21	санитарно- технические системы	1	Хор.		
22	приборы учета	5	Хор.		
23	молоток слесарный	5	Хор.		
24	зубило слесарное	5	Хор.		
25	Набор гаечных ключей	2	Хор.		
26	шуруповерт	1	Хор.		
28	конопатка	5	Хор.		

29	чеканка	5	Хор.	
10	отвертка	5	Хор.	
11	плоскогубцы	5	Хор.	
12	уровень строительный	5	Хор.	
13	метр складной металлический	5	Хор.	
14	отвесы	5	Хор.	
15	монтажный пистолет.	2	Хор.	
16	гидронасос ручной	2	Хор.	
17	арматура		Хор.	
18	манометр	5	Хор.	
19	рабочий стол (верстак)	2	Хор.	
20	преобразователь давления	2	Хор.	
21	импульсная трубка	5	Хор.	
22	Конфузоры	5	Хор.	
23	электрический провод		Хор.	
24	гайковерты	3	Хор.	
25	электрические шлифовальные машинки	3	Хор.	
26	термометр	5	Хор.	
27	уайт-спирит	1 л	Хор.	
28	перчатки	20	Хор.	
29	респиратор	5	Хор.	
30	каска	5	Хор.	
31	защитные очки	5	Хор.	
32	Координатно- пробивной пресс «FINN POWER»	1	Хор.	
33	Пресс гибочный «FINN POWER»	1	Хор.	
34	Аппарат контактной сварки МТ-1928	2	Хор.	
35	4-х валковый листогиб с ЧПУ	1	Хор.	
36	Зиговочная машина SME-80/3P	1	Хор.	
37	Гильотина «НАСО»	1	Хор.	
38	Компрессор двухголовочный	1	Уд.	
39	Сварочный выпрямитель	2	Хор.	
40	Установка газовой резки металла	1	Уд.	
41	Угло-шлифовальная машина	3	Хор.	
42	электрическая	2	Хор.	
43	Перфоратор электрический	1	Хор.	

44	Компрессор	1	Хор.	
45	Указатель напряжения до 1000В	5	Хор.	
46	Анемометр АТТ-1002	2	Хор.	
47	Анемометр АТТ-1004	1	Хор.	
48	Анемометр VT-50	1	Хор.	
49	Шумомер тип 2250	1	Хор.	
50	Расходные материалы		Хор.	
51	Теплогенератор	1	Хор.	
52	Испытательный стенд	3	Хор.	
53	Панельная система отопления	1	Хор.	
54	Паровая система отопления	1	Хор.	
55	Образцы запорной арматуры	30	Хор.	
56	Соединения участков труб и фасонных деталей из стали	30	Хор.	
57	Опорные конструкции и средства крепления стальных трубопроводов	50	Хор.	
58	Центральный кондиционер	1	Хор.	
59	Пассатижи	10	Хор.	
60	патрубок из трубы Ø 89х3,5мм длиной 0,5м с приваренным на конце фланцем по ГОСТ33259-2015	2	Хор.	
61	Патрубок Ø159х4,5 с фланцем Ду150 ГОСТ 33259	10	Хор.	
62	Патрубок Ø108х4,0 с фланцем Ду100 ГОСТ 33259 (1 шт)	10	Хор.	
63	патрубок из трубы Ø 219х4,5мм длиной 0,5м (2 шт)	10	Хор.	
64	патрубок из трубы Ø 28х2,8мм длиной 0,5м	10	Хор.	
65	патрубок из трубы Ø 57х3,5мм длиной 0,5м с приваренными воротниковыми фланцами Dn50 по ГОСТ 33259-2015	10	Хор.	
66	патрубок из трубы Ø	10	Хор.	

	32x2,8мм длиной 0,5м			
67	патрубок из трубы Ø 108x4,0мм длиной 0,6м с приваренным на конце фланцем по ГОСТ 35259-2015	10	Хор.	
68	Муфта стальная ГОСТ8966-75 Dn25	200	Хор.	
69	Кран шаровый для газа Dn80, Pn 6	2	Хор.	
70	Прокладки паронитовые Dn80	2	Хор.	
71	Болты стальные M16x55	8	Хор.	
72	Шайбы	500	Хор.	
73	Кран пробковый для газа Dn25, Pn 6	10	Хор.	
74	сгон ГОСТ 8969-75 Dn25	30	Хор.	
75	стол-верстак металлический	3	Хор.	
76	кар-щетка	5	Хор.	
77	штангенциркуль	5	Хор.	
78	инклинометр (угломер)	5	Хор.	
79	хомут с резиновой прокладкой	70	Хор.	
80	Котел	1	Хор.	
81	Центробежный насос	1	Хор.	
82	Опора ОПБ 2 ГОСТ 14911	8	Хор.	
83	исполнительный механизм	4	Хор.	

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин