

УТВЕРЖДЕНО

Президентом
АС «СЗ Центр АВОК»

Приказ № 1/15 от 24 июня 2015 г

В новой редакции, утвержденной

Президентом
АС «СЗ Центр АВОК»

Приказ №1/09 от 15 октября 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Ассоциация инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха,
теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр
АВОК»
(АС «СЗ Центр АВОК»)

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) является органом независимой оценки квалификаций, созданным в качестве структурного подразделения Ассоциации инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр АВОК» (АС «СЗ Центр АВОК»).

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, перечень экзаменационных центров, сведения об имуществе, сведения об экспертах и иные требования к функционированию ЦОК..

1.3. ЦОК наделяется полномочиями Советом по профессиональным квалификациям (далее – СПК).

1.4. ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК, а также настоящим Положением. Область деятельности (наименование профессиональных квалификаций) приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

1.5. ЦОК осуществляет проведение независимой оценки квалификаций соискателей в соответствии с областью деятельности, внесенной в реестр.

1.6. ЦОК обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1 **независимая оценка квалификации (НОК)** - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом

2.2 **профессиональная квалификация** - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

2.3 **профессиональный экзамен** - проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.4 **реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации** - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации

2.5 **свидетельство о профессиональной квалификации** - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

2.6 **совет по профессиональным квалификациям (СПК)** - орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности

2.7 **соискатель** - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр

оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом

2.8 **экзаменационный центр (ЭЦ)** - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК.

2.9 **центр оценки квалификаций (ЦОК)** - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с настоящим Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации

2.10 **экспертная комиссия** - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

2.11 **эксперты ЦОК** - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется квалификационная комиссия.

3. Цели и задачи ЦОК

3.1. ЦОК создан с целью оценки соответствия качества подготовки рабочих кадров требованиям рынка труда посредством осуществления процедур независимой оценки квалификаций.

3.2. Основными целями деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций является:

- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций сертифицированного специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификаций.

3.3. Задачами деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций являются:

- независимая оценка квалификаций;
- подготовка предложений и участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК.

4. Функции, права и обязанности ЦОК

4.1. ЦОК осуществляет следующие функции:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации;

- технологическое, информационное обеспечение организации проведения квалификационных экзаменов;
- подготовка предложений по актуализации нормативных, организационно-методических документов СПК, разработки профессиональных стандартов.

4.2. ЦОК обязан:

- руководствоваться и соблюдать требования российского законодательства, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК и настоящего Положения о ЦОК;
- осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной СПК;
- определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и ЭЦ на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК и ЭЦ;
- информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и (или) его ЭЦ, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;
- обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т.ч. документов по проведенной оценке квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;
- обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;
- прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия полномочий до проведения СПК плановой проверки.

4.3. ЦОК имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;
- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять знак СПК в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

4.4. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

5. Структура ЦОК

5.1. Руководитель, сотрудники и организационная структура ЦОК утверждаются Руководителем АС «СЗ Центр АВОК».

5.2. Организационная структура ЦОК, включает в себя:

- 5.2.1 руководителя;
- 5.2.2. организационный отдел;
- 5.2.3. квалификационный отдел;
- 5.2.4. экзаменационные центры.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- представление интересов ЦОК на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;
- организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;
- планирование и организация деятельности ЦОК;
- обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК и ЭЦ;
- формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- обеспечение независимости деятельности квалификационной комиссии;
- контроль за деятельностью квалификационных комиссий;
- формирование учетной политики ЦОК и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке профессиональных квалификаций;
- разработка программ оценки квалификации, отбор и детализация применяемых оценочных средств;
- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;
- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;
- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки профессиональных квалификаций;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций.

Права, обязанности и ответственность руководителя ЦОК регламентируются инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

5.4. В компетенцию Организационного отдела входит:

- прием и регистрация комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя);
- ведение делопроизводства, архива ЦОК и общее обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии для осуществления оценочных процедур;
- подготовка материалов для СМИ и в сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.5. Квалификационный отдел формирует экспертные комиссии для проведения и принятия квалификационного экзамена.

5.6. Экспертная комиссия состоит не менее чем из трех экспертов ЦОК, аттестованных в установленном СПК порядке.

5.7. Срок полномочий комиссий определяется приказом руководителя ЦОК.

5.8. Квалификационная комиссия формируется с целью непосредственного осуществления процедур оценки в форме квалификационного экзамена; члены квалификационной комиссии устанавливают уровень квалификации (разряда, категории), оформляют документацию квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы и пр.).

5.9. В компетенцию отдела (квалификационных комиссий) входит:

- осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (квалификационный экзамен),
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
- выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен свидетельств о квалификации;
- формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации соискателя установленным требованиям, консультирование соискателей по принятым решениям;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность члена квалификационной комиссии ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.10. Сведения о персонале ЦОК, включая состав экспертов ЦОК приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

6. Порядок организации профессионального экзамена и оформление документов.

6.1 Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2 Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.3 Для прохождения профессионального экзамена в центр оценки квалификаций представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, через законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре.

6.4 Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии. Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

6.5 Соискатель, работодатель, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

7. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена.

7.1 По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации соискателя советом по профессиональным квалификациям.

7.2 Свидетельство о квалификации, заключение о прохождении профессионального экзамена должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. Выдача свидетельств о квалификации, заключений о прохождении профессионального экзамена фиксируется в специальном журнале.

7.4 Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства не позднее пятнадцати календарных дней после подачи указанного заявления:

- в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);
- в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

Примечание: В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя

свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

7.5 Лица, прошедшие независимую оценку квалификации, вносятся в Регистр сведений о проведении независимой оценки квалификаций..

8. Порядок рассмотрения апелляций

8.1 Соискатель, работодатель, иные физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

9. Материально-техническая база ЦОК

9.1. Сведения о материально-технической базе ЦОК приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.

9.2. Требования к материально-технической базе ЦОК:

- наличие в собственности или в распоряжении на ином законном основании помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.; оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;
- наличие в собственности компьютеров и оргтехники.
- оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.
- в случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования, ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.
- материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.
- используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).
- ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

10. Документы ЦОК

10.1. Сведения о нормативных и иных документах ЦОК приведены в Приложении №5 к настоящему Положению.

10.2. ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК.

10.3. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим Положением о ЦОК;
- должностными инструкциями;
- инструкцией члена квалификационной комиссии;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЦОК;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

11. Ведение делопроизводства и архива

11.1. ЦОК должен вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов в соответствии с пунктом 6.3.

11.2. ЦОК имеет право разработать, вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации заявок соискателей;
- журнал регистрации заключенных договоров с получателями услуги;
- графики проведения процедур независимой оценки квалификаций;
- журнал регистрации выданных свидетельств о квалификации;
- иные документы, которые документируют процедуры оценки профессиональных квалификаций.

11.3. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении)¹;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)¹;
- практические задания;

- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- заключение квалификационной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)¹.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

11.4. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.

12. Экзаменационные центры

12.1. ЭЦ может быть создан ЦОК:

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК;
- на производственной базе сторонней организации.

12.2. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

12.3. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

12.4. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр и условия действия Аттестат соответствия ЦОК.

12.5. Область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

12.6. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Положений об ЭЦ и настоящего Положения.

12.7. Порядок взаимодействия ЦОК с ЭЦ определяется в соответствии с заключенным договором между ЦОК и ЭЦ.

¹ Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов

13. Финансирование ЦОК

13.1. Финансирование ЦОК осуществляется за счет доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

13.2. ЦОК может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от участия в конкурсах на право осуществления проектов в системе независимой оценки квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций.

13.3. Услуги по независимой оценке квалификации предоставляются ЦОК на договорной основе.

13.4. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.

13.5. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

14. Ответственность ЦОК

14.1. ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций.

15. Приложения

№1 – Область деятельности ЦОК (наименование профессиональных квалификаций);

№2 – Сведения о персонале ЦОК;

№3 – Перечень ЭЦ;

№4 – Сведения о материально-технической базе ЦОК;

№5 – Сведения о нормативных и иных документах ЦОК

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК
(наименование профессиональных квалификаций)

- Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)
- Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации)
- Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации)
- Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации)
- Инженер-проектировщик тепловых сетей (6 уровень квалификации)
- Руководитель проектной группы по проектированию тепловых сетей (7 уровень квалификации)
- Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации)
- Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)
- Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)
- Руководитель проектной группы по проектированию сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)
- Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)
- Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)
- Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)
- Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)
- Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)
- Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)
- Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)
- Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ЦОК

<i>Наименование должности</i>	<i>ФИО</i>
Руководитель ЦОК	Гримитлин А.М.
Организационный отдел	
Руководитель отдела	Кужанова Е.С.
Квалификационный отдел	
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.</p>
<p>Экспертная комиссия «Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.</p>
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций (6 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.</p>
<p>Экспертная комиссия «Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектростанций (7 уровень квалификации)»</p> <p style="text-align: right;">Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.</p>
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик тепловых сетей (6</p>	

<p>уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.</p>
<p>Экспертная комиссия «Руководитель проектной группы по проектированию тепловых сетей (7 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.</p>
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев</p>

	П.Н., Палей Е.Л.
<p>Экспертная комиссия «Руководитель проектной группы по проектированию сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель:</p>	<p>Гримитлин А.М.,</p>

Члены комиссии:	Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Горячев П.Н., Палей Е.Л.
<p>Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)»</p> <p>Председатель: Члены комиссии:</p>	<p>Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А, Палей Е.Л.</p>
<p>Экспертная комиссия «Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)»</p>	

Председатель: Члены комиссии:	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.
Экспертная комиссия «Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)»	Председатель: Члены комиссии:
	Палей Е.Л., Гримитлин А.М., Гримитлина А.М., Штейнмиллер О.А.

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЦ

<p style="text-align: center;"><i>Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Область деятельности ЭЦ</i></p>
<p>Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации) • Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации) • Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации) • Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)
<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» 125499, г. Москва, Кронштадский бульвар, д.35Б</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации). • Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации) • Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей (6 уровень квалификации) • Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей (7 уровень квалификации) • Инженер-проектировщик тепловых сетей (6 уровень квалификации) • Руководитель проектной группы по проектированию тепловых сетей (7 уровень квалификации) • Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (6 уровень

	<p>квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none">• Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения (7 уровень квалификации)• Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод (6 уровень квалификации)• Руководитель проектной группы по проектированию сооружений очистки сточных вод (7 уровень квалификации)• Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (3 уровень квалификации)• Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир) (4 уровень квалификации)• Монтажник технологических трубопроводов (3 уровень квалификации)• Бригадир монтажников технологических трубопроводов (4 уровень квалификации)• Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (3 уровень квалификации)• Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций (4 уровень квалификации)• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (3 уровень квалификации)• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (4 уровень квалификации)• Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (5 уровень квалификации)• Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (3 уровень квалификации)• Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (4 уровень квалификации)• Монтажник оборудования котельных (3 уровень квалификации)
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Монтажник оборудования котельных (4 уровень квалификации)
--	---

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ЦОК

№№ п/п	Наименование	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерения, приборами (№ документа, дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Производственные площади	3800 м2	Хор.		
2	Ноутбук Dell	1	Хор.		
3	Ноутбук ACER	4	Хор.		
4	Ноутбук	4	Хор.		
5	Стол коричневый	6	Хор.		
6	Стул черный	30	Хор.		
7	Многофункционально устройство Xerox 5325	1	Хор.		
8	Стеллажи	6	Хор.		
9	воздуховод	2	Хор.		
10	фланцы	50	Хор.		
11	монтажные прокладки	50	Хор.		
12	болты	500	Хор.		
13	инвентарные стропы	8	Хор.		
14	узлы и агрегаты системы кондиционирования воздуха	1	Хор.		
15	кронштейны	20	Хор.		
16	гайки	500	Хор.		
17	Вентиляционная сеть	1	Хор.		
20	вентилятор	5	Хор.		
21	санитарно- технические системы	1	Хор.		
22	приборы учета	5	Хор.		
23	молоток слесарный	5	Хор.		
24	зубило слесарное	5	Хор.		
25	Набор гаечных ключей	2	Хор.		
26	шуруповерт	1	Хор.		
28	конопатка	5	Хор.		

29	чеканка	5	Хор.	
10	отвертка	5	Хор.	
11	плоскогубцы	5	Хор.	
12	уровень строительный	5	Хор.	
13	метр складной металлический	5	Хор.	
14	отвесы	5	Хор.	
15	монтажный пистолет.	2	Хор.	
16	гидронасос ручной	2	Хор.	
17	арматура		Хор.	
18	манометр	5	Хор.	
19	рабочий стол (верстак)	2	Хор.	
20	преобразователь давления	2	Хор.	
21	импульсная трубка	5	Хор.	
22	Конфузоры	5	Хор.	
23	электрический провод		Хор.	
24	гайковерты	3	Хор.	
25	электрические шлифовальные машинки	3	Хор.	
26	термометр	5	Хор.	
27	уайт-спирит	1 л	Хор.	
28	перчатки	20	Хор.	
29	респиратор	5	Хор.	
30	каска	5	Хор.	
31	защитные очки	5	Хор.	
32	Координатно- пробивной пресс «FINN POWER»	1	Хор.	
33	Пресс гибочный «FINN POWER»	1	Хор.	
34	Аппарат контактной сварки МТ-1928	2	Хор.	
35	4-х валковый листогиб с ЧПУ	1	Хор.	
36	Зиговочная машина SME-80/3P	1	Хор.	
37	Гильотина «НАСО»	1	Хор.	
38	Компрессор двухголовочный	1	Уд.	
39	Сварочный выпрямитель	2	Хор.	
40	Установка газовой резки металла	1	Уд.	
41	Угло-шлифовальная машина	3	Хор.	
42	Дрель электрическая	2	Хор.	
43	Перфоратор электрический	1	Хор.	

44	Компрессор	1	Хор.	
45	Указатель напряжения до 1000В	5	Хор.	
46	Анемометр АТТ-1002	2	Хор.	
47	Анемометр АТТ-1004	1	Хор.	
48	Анемометр VT-50	1	Хор.	
49	Шумомер тип 2250	1	Хор.	
50	Расходные материалы		Хор.	

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин