

УТВЕРЖДЕНО

Президентом
АС «СЗ Центр АВОК»

Приказ № 1/15 от 24 июня 2015 г

В новой редакции, утвержденной

Президентом
АС «СЗ Центр АВОК»

Приказ №05/16-ЦОК от 01 сентября 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Ассоциация инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха,
теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр
АВОК»
(АС «СЗ Центр АВОК»)

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) является органом независимой оценки квалификаций, созданным в качестве структурного подразделения Ассоциации инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, теплоснабжению и строительной теплофизике «Северо-Западный Межрегиональный Центр АВОК» (АС «СЗ Центр АВОК»).

1.2. Положение о ЦОК устанавливает статус, вид и цель деятельности, функции, права и обязанности ЦОК, структуру и регламент работы ЦОК.

1.3. ЦОК наделяется полномочиями Советом по профессиональным квалификациям (далее – СПК).

1.4. ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Типовыми требованиями к ЦОК, а также настоящим Положением. Область деятельности (наименование профессиональных квалификаций) приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

1.5. ЦОК осуществляет проведение независимой оценки квалификаций соискателей в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенный в Федеральный реестр

1.6. Независимая оценка квалификаций проводится на добровольной основе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, действующих Единых квалификационных справочников и (или) иных квалификационных требований.

1.7. ЦОК обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1. **аттестат соответствия** - документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение ЦОК отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК в установленной области деятельности;

2.2. **квалификационная комиссия** - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

2.3. **эксперты ЦОК** - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется квалификационная комиссия;

2.4. **независимая оценка квалификации** - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное ЦОК, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

2.5. **профессиональная квалификация** - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

2.6. **профессиональный экзамен** - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

2.7. **свидетельство о профессиональной квалификации** - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

2.8. **соискатели** - физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

2.9. **Федеральный реестр** - федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы независимой оценки квалификации и результатах независимой оценки квалификации;

2.10. **экзаменационный центр (ЭЦ)** - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК.

3. Цели и задачи ЦОК

3.1. ЦОК создан с целью оценки соответствия качества подготовки рабочих кадров требованиям рынка труда посредством осуществления процедур независимой оценки квалификаций.

3.2. Основными целями деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций является:

- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций сертифицированного специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификаций.

3.3. Задачами деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций являются:

- независимая оценка квалификаций;
- подготовка предложений и участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК.

4. Функции, права и обязанности ЦОК

4.1. ЦОК осуществляет следующие функции:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации;

- технологическое, информационное обеспечение организации проведения квалификационных экзаменов;
- подготовка предложений по актуализации нормативных, организационно-методических документов СПК, разработки профессиональных стандартов.

4.2. ЦОК обязан:

- руководствоваться и соблюдать требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Типовых требований к ЦОК и настоящего Положения о ЦОК;
- осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестаата соответствия ЦОК и внесенной в Федеральный реестр;
- определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и ЭЦ на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК и ЭЦ;
- информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и (или) его ЭЦ, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;
- обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т.ч. документов по проведенной оценке квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;
- обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;
- прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестаата соответствия ЦОК.

4.3. ЦОК имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;
- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять знак СПК в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

4.4. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК, Типовыми требованиями к ЦОК и настоящим Положением.

5. Структура ЦОК

5.1. Руководитель, сотрудники и организационная структура ЦОК утверждаются Руководителем АС «СЗ Центр АВОК».

5.2. Организационная структура ЦОК, включает в себя:

- 5.2.1. руководителя;
- 5.2.2. организационный отдел;
- 5.2.3. квалификационный отдел;
- 5.2.4. апелляционная комиссия;
- 5.2.5. экзаменационные центры.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- представление интересов ЦОК на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;
- организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;
- планирование и организация деятельности ЦОК;
- обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК и ЭЦ;
- формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- обеспечение независимости деятельности квалификационной комиссии;
- контроль за деятельностью квалификационных комиссий;
- формирование учетной политики ЦОК и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке профессиональных квалификаций;
- разработка программ оценки квалификации, отбор и детализация применяемых оценочных средств;
- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;
- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;
- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки профессиональных квалификаций;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций.

Права, обязанности и ответственность руководителя ЦОК регламентируются инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

5.4. В компетенцию Организационного отдела входит:

- прием, проверка и регистрация заявочных документов;
- учет и выдача документов по результатам оценки квалификаций;

- передача сведений о выданных свидетельствах, о квалификации в СПК, и обмен информацией с СПК;
- ведение делопроизводства, архива ЦОК и общее обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций;
- административная проверка полноты и комплектности документов, представленных соискателями;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии для осуществления оценочных процедур;
- подготовка материалов для СМИ и в сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.5. Квалификационный отдел формирует квалификационные комиссии для проведения и принятия квалификационного экзамена.

5.6. Квалификационная комиссия состоит не менее чем из трех экспертов ЦОК, аттестованных в установленном СПК порядке.

5.7. Квалификационная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта.

5.8. Срок полномочий комиссий определяется приказом руководителя ЦОК.

5.9. Квалификационная комиссия формируется с целью непосредственного осуществления процедур оценки в форме квалификационного экзамена; члены квалификационной комиссии устанавливают уровень квалификации (разряда, категории), оформляют документацию квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы и пр.).

5.10. В компетенцию отдела (квалификационных комиссий) входит:

- осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (квалификационный экзамен),
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
- выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен свидетельств о квалификации;
- формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации соискателя установленным требованиям, консультирование соискателей по принятым решениям;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

Права, обязанности и ответственность члена квалификационной комиссии ЦОК регламентируются их должностными инструкциями.

5.11. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения рекламаций и жалоб по вопросам нарушения процедур независимой оценки квалификаций, а также о несогласии с присвоенным/не присвоенным профессиональной квалификации с решением квалификационной комиссии; члены апелляционной комиссии принимают решение об удовлетворении или отклонении апелляции, принятое решение оформляется протоколом.

5.12. Сведения о персонале ЦОК, включая состав экспертов ЦОК приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

6. Порядок проведения независимой оценки квалификации

6.1. Независимая оценка квалификаций проводится на основании заявлений соискателей в соответствии с Порядком проведения независимой оценки квалификации.

6.2. Технология оценки профессиональных квалификаций в ЦОК включает в себя следующую последовательность процедур:

- административная проверка полноты и комплектности документов соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;
- заключение договора с получателем услуги;
- формирование квалификационной комиссии, проведение квалификационного экзамена и принятие решения о возможности или невозможности выдачи свидетельства о квалификации;
- оформление, регистрация и выдача свидетельства о квалификации;
- информирование о результатах оценки всех заинтересованных сторон;
- организация архивирования и хранения документов по оценке профессиональных квалификаций.

6.3. Каждая процедура оценки профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.

6.4. ЦОК осуществляет проверку заявительных документов, представленных соискателем, с целью установления следующего:

- документация представлена в полном объеме и надлежащего качества;
- соискатель обладает образованием и (или) опытом работы, необходимым для допуска к оценке квалификации;
- соискатель ознакомлен с требованиями соответствующего профессионального стандарта и процедурой оценки;
- соискатель согласен на обработку персональных данных.

6.5. В случае выявления несоответствия заявительных документов соискателя установленным требованиям принимается решение об отклонении заявления. ЦОК письменно информирует соискателя об отклонении заявления с указанием причин, при этом соискатель имеет право обратиться в апелляционную комиссию, которая обязана рассмотреть его заявление и вынести решение о правомочности отказа.

6.6. Если заявительные документы соискателя соответствуют всем установленным требованиям, ЦОК информирует соискателя о графике проведения оценки квалификации.

6.7. Оценка квалификации проводится путем проведения профессионального экзамена и выполнения практических заданий (в случае необходимости), содержащих оценку соответствия знаний, умений и профессиональных навыков соискателя требованиям профессионального стандарта

6.8. Результаты проведения процедур профессионального экзамена фиксируются квалификационной комиссией и служат основанием для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о профессиональной квалификации.

6.9. ЦОК на основе анализа документов соискателя и результатов проведенного профессионального экзамена принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) квалификационного сертификата.

7. Оформление документов и результатов оценки квалификаций

7.1. ЦОК на основании решения квалификационной комиссии оформляет, регистрирует и выдает свидетельство о профессиональной квалификации лично под роспись соискателю или в письменной форме отказывает в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации с указанием причины.

7.2. Свидетельство о профессиональной квалификации, выдаваемое ЦОК, должно содержать:

- фамилию, имя и отчество лица прошедшего оценку квалификации;
- дату выдачи свидетельства;
- регистрационный номер;
- полное наименование профессионального стандарта, регистрационный номер и дату внесения в реестр;
- наименование профессиональной квалификации;
- квалификационный уровень (подуровень);
- полное наименование ЦОК;
- печать ЦОК;
- подпись руководителя ЦОК.

7.3. Срок действия свидетельства о профессиональной квалификации устанавливается профессиональным стандартом. Если в профессиональном стандарте соответствующей записи не содержится, то срок действия свидетельства устанавливается в 5 лет.

7.4. Замена свидетельства о профессиональной квалификации может быть произведена по причине:

- истечения срока действия;
- порчи или утери (выдача дубликата);
- изменения фамилии владельца.

7.5. Лица, прошедшие независимую оценку квалификации, вносятся в Реестр специалистов ЦОК, прошедших независимую оценку квалификации, систематизированный по областям (видам) деятельности, а также нарастающим итогом в Федеральный реестр системы независимой оценки квалификаций.

7.6. Предоставление сведений о результатах оценки квалификаций осуществляется в порядке и форме, определяемом СПК.

8. Порядок рассмотрения и анализа жалоб, апелляций, разногласий и претензий

8.1. Апелляционные вопросы (претензии и жалобы) рассматриваются сформированными при ЦОК апелляционными комиссиями в случае нарушения процедур независимой оценки квалификации, установленных настоящим Положением.

8.2. Жалобы, апелляции, разногласия и претензии (далее - Претензия) направляются заявителем на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного

электронной подписью, следующими способами: лично; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.3. К рассмотрению принимается претензия, содержащая следующую информацию:

- суть проблемы;
- номер договора, дата его заключения;
- основания для претензии;
- необходимые доказательные документы;
- подпись заявителя и (или) печать организации.

8.4. Срок рассмотрения претензий и подготовки ответа на них - не более 30 календарных дней.

8.5. Датой предъявления претензии, является дата фактического поступления (регистрации) претензии в ЦОК.

8.6. Если претензия будет признана необоснованной, подготавливается ответ с аргументированным заключением и направляется заявителю.

8.7. В случае признания претензии обоснованной подготавливается ответ с предложениями по урегулированию и направляется заявителю или другой заинтересованной стороне.

8.8. В случае невозможности разрешить споры, связанные с удовлетворением претензий, заявитель или заинтересованная сторона вправе обратиться в судебные органы для защиты своих интересов.

9. Материально-техническая база ЦОК

9.1. Сведения о материально-технической базе ЦОК приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.

9.2. Требования к материально-технической базе ЦОК:

- наличие в собственности или в распоряжении на ином законном основании помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.; оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;
- наличие в собственности компьютеров и оргтехники.
- оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.
- в случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования, ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.
- материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.

- используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).
- ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

10. Документы ЦОК

10.1. Сведения о нормативных и иных документах ЦОК приведены в Приложении №5 к настоящему Положению.

10.2. ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК.

10.3. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим Положением о ЦОК;
- должностными инструкциями;
- инструкцией члена квалификационной комиссии;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЦОК;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

11. Ведение делопроизводства и архива

11.1. ЦОК должен вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов в соответствии с пунктом 9.3.

11.2. ЦОК имеет право разработать, вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации заявок соискателей;
- журнал регистрации заключенных договоров с получателями услуги;
- графики проведения процедур независимой оценки квалификаций;
- журнал регистрации выданных свидетельств о квалификации;
- иные документы, которые документируют процедуры оценки профессиональных квалификаций.

11.3. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении)¹;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)¹;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- заключение квалификационной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)¹.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

11.4. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.

12. Экзаменационные центры

12.1. ЭЦ может быть создан ЦОК:

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК;
- на производственной базе сторонней организации.

12.2. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

12.3. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

12.4. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр и условия действия Аттестат соответствия ЦОК.

12.5. Область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

12.6. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Типовыми требованиями к ЦОК, Положений об ЭЦ и настоящего Положения.

¹ Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов

12.7. Порядок взаимодействия ЦОК с ЭЦ определяется в соответствии с заключенным договором между ЦОК и ЭЦ.

13. Финансирование ЦОК

13.1. Финансирование ЦОК осуществляется за счет доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

13.2. ЦОК может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от участия в конкурсах на право осуществления проектов в системе независимой оценки квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций.

13.3. Услуги по независимой оценке квалификации предоставляются ЦОК на договорной основе.

13.4. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.

13.5. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

13.6. Стоимость услуг по независимой оценке квалификации устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами области.

14. Ответственность ЦОК

14.1. ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций.

15. Приложения

№1 – Область деятельности ЦОК (наименование профессиональных квалификаций);

№2 – Сведения о персонале ЦОК;

№3 – Перечень ЭЦ;

№4 – Сведения о материально-технической базе ЦОК;

№5 – Сведения о нормативных и иных документах ЦОК

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК
(наименование профессиональных квалификаций)

- Монтажник оборудования котельных, 3 уровень квалификации (подуровень 1-3)
- Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха, 4 уровень квалификации (подуровень 1-3)
- Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей, 6 уровень квалификации (подуровень 1-2)
- Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей, 7 уровень квалификации
- Инженер-проектировщик тепловых сетей, 6 уровень квалификации (подуровень 1-2)
- Руководитель проектной группы по проектированию тепловых сетей, 7 уровень квалификации
- Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей, 6 уровень квалификации (подуровень 1-2)
- Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей, 7 уровень квалификации
- Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения, 6 уровень квалификации (подуровень 1-3)
- Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения, 7 уровень квалификации
- Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод, 6 уровень квалификации (подуровень 1-3)
- Руководитель проектной группы по проектированию сооружений очистки сточных вод, 7 уровень квалификации
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования, 3 уровень квалификации
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир), 4 уровень квалификации
- Монтажник технологических трубопроводов, 3 уровень квалификации
- Бригадир монтажников технологических трубопроводов, 4 уровень квалификации
- Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций, 3 уровень квалификации
- Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций, 4 уровень квалификации
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления, 3 уровень квалификации (подуровень 1-2)
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления, 4 уровень квалификации
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления, 5 уровень квалификации

Руководитель ЦОК

А.М. Гримитлин

СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ЦОК

<i>Наименование должности</i>	<i>ФИО</i>
Руководитель ЦОК	Гримитлин А.М.
Организационный отдел	
Руководитель отдела	
Главный специалист	
Специалист	
Квалификационный отдел	
Квалификационная комиссия по области деятельности «Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха» Председатель: Члены комиссии:	Гримитлин А.М. Шкарпет В.Э Смирнова Г.А.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Монтажник оборудования котельных» Председатель: Члены комиссии:	Палей Е.Л. Кикичев Р.Н. Привалов Ю.В.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей» Председатель: Члены комиссии:	Гримитлин А.М. Кикичев Р.Н. Смирнова Г.А.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Инженер-проектировщик тепловых сетей» Председатель: Члены комиссии:	Палей Е.Л. Шкарпет В.Э Привалов Ю.В.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей» Председатель: Члены комиссии:	Гримитлин А.М. Шкарпет В.Э Привалов Ю.В.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и	

водоотведения» Председатель: Члены комиссии:	Палей Е.Л. Кикичев Р.Н. Смирнова Г.А.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод» Председатель: Члены комиссии:	Гримитлин А.М. Шкарпет В.Э Смирнова Г.А.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования» Председатель: Члены комиссии:	Палей Е.Л. Кикичев Р.Н. Привалов Ю.В.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Монтажник технологических трубопроводов» Председатель: Члены комиссии:	Гримитлин А.М. Кикичев Р.Н. Смирнова Г.А.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций» Председатель: Члены комиссии:	Палей Е.Л. Шкарпет В.Э Привалов Ю.В.
Квалификационная комиссия по области деятельности «Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (монтажник)» Председатель: Члены комиссии:	Гримитлин А.М. Шкарпет В.Э Привалов Ю.В.
Апелляционная комиссия	
Председатель	
Члены	

Руководитель ЦОК

А.М. Гримитлин

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЦ

<i>Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ</i>	<i>Область деятельности ЭЦ</i>
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18	• Монтажник оборудования котельных, 3 уровень квалификации (подуровень 1-3) • Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха, 4 уровень квалификации (подуровень 1-3)
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «УНИВЕРСИТЕТ КЛИМАТА» 125499, г. Москва, Кронштадский бульвар, д.35Б	• Монтажник оборудования котельных, 3 уровень квалификации (подуровень 1-3) • Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха, 4 уровень квалификации (подуровень 1-3) • Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей, 6 уровень квалификации (подуровень 1-2) • Руководитель группы по проектированию внутреннего газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектроцентралей, 7 уровень квалификации • Инженер-проектировщик тепловых сетей, 6 уровень квалификации (подуровень 1-2) • Руководитель проектной группы по проектированию тепловых сетей, 7 уровень квалификации • Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей, 6 уровень квалификации (подуровень 1-2) • Руководитель группы по проектированию технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов, малых теплоэлектроцентралей, 7 уровень квалификации • Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения, 6 уровень квалификации (подуровень 1-3) • Руководитель проектной группы по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения, 7 уровень

	квалификации • Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод, 6 уровень квалификации (подуровень 1-3) • Руководитель проектной группы по проектированию сооружений очистки сточных вод, 7 уровень квалификации • Монтажник санитарно-технических систем и оборудования, 3 уровень квалификации • Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (Бригадир), 4 уровень квалификации • Монтажник технологических трубопроводов, 3 уровень квалификации • Бригадир монтажников технологических трубопроводов, 4 уровень квалификации • Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций, 3 уровень квалификации • Бригадир монтажников технологического оборудования и связанных с ним конструкций, 4 уровень квалификации • Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления, 3 уровень квалификации (подуровень 1-2) • Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления, 4 уровень квалификации • Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления, 5 уровень квалификации
--	---

Руководитель ЦОК

А.М. Гримитлин

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ЦОК

№№ п/п	Наименование	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерения, приборами (№ документа, дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Производственные площади	3800 м2	Хор.		Договор аренды с ООО «Полярный медведь» № 12 от 01.07.09г.
2	Координатно- пробивной пресс «FINN POWER»	1	Хор.		
3	Пресс гибочный «FINN POWER»	1	Хор.		
4	Аппарат контактной сварки МТ-1928	2	Хор.		
5	4-х валковый листогиб с ЧПУ	1	Хор.		
6	Зиговочная машина SME-80/3P	1	Хор.		
7	Гильотина «НАСО»	1	Хор.		
8	Компрессор двухголовочный	1	Уд.		
9	Сварочный выпрямитель	2	Хор.		
10	Установка газовой резки металла	1	Уд.		
11	Угло-шлифовальная машина	3	Хор.		
12	Дрель электрическая	2	Хор.		
13	Перфоратор электрический	1	Хор.		
14	Компрессор	1	Хор.		
15	Бетоносмеситель	1	Уд.		
16	Указатель напряжения до 1000В	5	Хор.		
17	Анемометр АТТ-1002	2	Хор.		
18	Анемометр АТТ-1004	1	Хор.		
19	Анемометр VT-50	1	Хор.		
20	Шумомер тип 2250	1	Хор.		

№ № п/п	Наименование, тип, марка	Год вы- пус- ка	Основная техни- ческая характе- ристика	Всего, шт.	в т.ч. планируемые для выполнения работы по предмету торгов			в т.ч. занятые на других объектах в период выпол- нения работ по предмету торгов, шт.
					Состояние	Основание владения (собственность, аренда, лизинг)	Количество, шт.	
	Производственн.-е площади			1517,2*	хорошее	Договор аренды от 30.08.13г.		
	Программный продукт 1 С			1	хорошее	Договор		
Грузоподъемные машины и механизмы								
	Тельфер г/п 0,5 т		Грузоподъемнос- ть 0,5т.	1	хорошее	собственность		
	Кран-балка г/п 3,5 т		Грузоподъемнос- ть 3,5т.	1	хорошее	собственность		
	Таль рычажная г/п 3 т в/н 6 м (HSH)		Грузоподъемнос- ть 3т.	1	хорошее	собственность		
	Автопогрузчик 3,5т.		Грузоподъемнос- ть 3,5т.	1	хорошее	собственность		
	ИТОГО:			4				
Сварочное оборудование								
	Инвертор Ф1500(на 140А)			1	хорошее	собственность		
	Свар. аппарат FALTIG 16-400 AC/DS			1	хорошее	собственность		

№ № п/п	Наименование, тип, марка	Год вы- пус- ка	Основная техни- ческая характе- ристика	Всего, шт.	в т.ч. планируемые для выполнения работы по предмету торгов			в т.ч. занятые на других объектах в период выпол- нения работ по предмету торгов, шт.
	Свар. аппарат TRANS POCKET 1500(Fronius)			3	хорошее	собственность		
	Свар. аппарат Esseti 175 C V12260GE			2	хорошее	собственность		
	Свар. аппарат ВДМ-6303			1	хорошее	собственность		
	Свар. аппарат ВДУ 4-16 , 220W			1	хорошее	собственность		
	Minarc 150			2	хорошее	собственность		
	Свар. полуавтомат. ПГД-351			1	хорошее	собственность		
	Свар.полуавтомат Migmatic 353			1	хорошее	собственность		
	Свароч.аппарат д/аргонадув Фалтиг-400 AC DC б/гор			1	хорошее	собственность		
	Свароч.аппарат ВД-306M1			1	хорошее	собственность		
	Инвертор ESAB LHN 250	2007		3	хорошее	собственность		
	Печь для сушки электродов ЭПСЭ- 10/400			2	хорошее	собственность		
	Термопенал			3	хорошее	собственность		
	Прибор проверки сварочного тока до 50А тип M423001			1	хорошее	собственность		
	ИТОГО:			24				

№ № п/п	Наименование, тип, марка	Год вы- пус- ка	Основная техни- ческая характе- ристика	Всего, шт.	в т.ч. планируемые для выполнения работы по предмету торгов			в т.ч. занятые на других объектах в период выпол- нения работ по предмету торгов, шт.
Транспортные средства								
	ГАЗ 3302 (Газель) 3т.		Грузоподъёмнос- ть 3т.	1	хорошее	собственность		
	А/м «Нундай Портер»		Грузоподъёмнос- ть 1т.	1	хорошее	собственность		
	ИТОГО:			2				
Оборудование и приборы, применяемые для пусконаладочных работ								
	Газоанализатор «Testo 350 XL»			1	хорошее	собственность		
	Нагрузочное устройство, 1 МВт			1	хорошее	собственность		
	ИТОГО:			2				
Прочее оборудование								
	Токарный станок 1К62			1	хорошее	собственность		
	Токарный станок ЦТВ250			1	хорошее	собственность		
	Фрезерный станок 6Р82 горизонтальный			1	хорошее	собственность		

№ № п/п	Наименование, тип, марка	Год вы- пус- ка	Основная техни- ческая характе- ристика	Всего, шт.	в т.ч. планируемые для выполнения работы по предмету торгов			в т.ч. занятые на других объектах в период выпол- нения работ по предмету торгов, шт.
	Фрезерный станок СФ676 вертикальный			1	хорошее	собственность		
	Фрезерный станок 6Н12 вертикальный			1	хорошее	собственность		
	Радиально сверлильный зав №33			1	хорошее	собственность		
	Радиально сверлильный 2Л53У			1	хорошее	собственность		
	Вертикально- сверлильный станок 2Н135			1	хорошее	собственность		
	Вертикально- сверлильный тип 2135			1	хорошее	собственность		
	Вертикально- сверлильный тип 183 кт (имп)			1	хорошее	собственность		
	Вертикально- сверлильный мод 2М112			1	хорошее	собственность		
	Вальцовый			1	хорошее	собственность		
	Машина гибочная ZOBF ZB70			1	хорошее	собственность		
	Гильотина			1	хорошее	собственность		

№ № п/п	Наименование, тип, марка	Год вы- пус- ка	Основная техни- ческая характе- ристика	Всего, шт.	в т.ч. планируемые для выполнения работы по предмету торгов			в т.ч. занятые на других объектах в период выпол- нения работ по предмету торгов, шт.
	Сборочно- сварочные столы из чугуновых плит 15м х1,5м			2	хорошее	собственность		
	Сборочно- сварочные столы из чугуновых плит 12м х3,0м			1	хорошее	собственность		
	ИТОГО:			17				
Всего единиц техники:				49				

Руководитель ЦОК



А.М. Гримитлин

СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ ЦОК

1. Профессиональные стандарты

- Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха
- Монтажник оборудования котельных
- Инженер-проектировщик газооборудования технологических установок, котельных и малых теплоэлектростанций
- Инженер-проектировщик тепловых сетей
- Инженер-проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектростанций
- Инженер-проектировщик насосных станций систем водоснабжения и водоотведения
- Инженер-проектировщик сооружений очистки сточных вод
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
- Монтажник технологических трубопроводов
- Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций
- Рабочий по монтажу приборов и аппаратуры автоматического контроля, регулирования, управления (монтажник)

2. Положение о ЦОК;

3. Положения об ЭЦ;

4. Порядок проведения независимой оценки квалификации;

5. Приказы руководителей организаций о создании на их базе ЭЦ;

6. Должностные инструкции

- Должностная инструкция руководителя ЦОК
- Должностная инструкция руководителя ЭЦ
- Должностная инструкция эксперта ЦОК

7. Инструкция по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;

8. Инструкция по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЭЦ;

9. Программы оценки квалификаций

10. Оценочные средства (сборники экзаменационных вопросов СПК, практические задания для проведения практических экзаменов и т.д.)

Руководитель ЦОК

А.М. Гримитлин